

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **ZANISI ALESSANDRO**
Indirizzo San Paolo BS
Telefono
Fax
E-mail a.zanisi@comune.soresina.cr.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 28 giugno 1975

Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	2012 -> ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Didattica e Munualistica
Principali attività e responsabilità	Redazione manuali di uso e manutenzioni impianti di automazione Redazione manuali di uso software per gestione automazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARSILLI S.p.A. – Via per Ripalta Arpina 14 – 26012 Castelleone (CR)
Data	2005 2005 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Documentazione e Validazione
Principali attività e responsabilità	Emissione documentazione tecnica, manuali di uso e manutenzione degli impianti Verifica degli schemi elettrici, analisi del software, preparazione manuale di utilizzo sistemi di supervisione (SCADA) Preparazione (SCADA) di qualifica IQ/OQ (attività che viene svolta presso il cliente e che è prevista dalle norme Preparazione protocolli di qualifica (attività che viene svolta presso il cliente e che è prevista Redazione ed assistenza nelle fasi di collaudo alla presenza del Cliente)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COR S.r.l. = Piazzale San Vitale 11 = PARMA
Tipo di attività o settore	Progettazione, costruzione ed installazione impianti e macchine endotermiche per trattamento acqua ad uso farmaceutico Progettazione e costruzione ed installazione linee di packaging per settore farmaceutico Progettazione costruzione ed installazione linee di packaging per settore farmaceutico
Date	2001 2001 – Marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Documentazione e Validazione
Principali attività e responsabilità	Emissione documentazione tecnica, manuali di uso e manutenzione degli impianti Preparazione manuale di utilizzo sistemi di supervisione (SCADA) Emissione ed esecuzione dei collaudi (eseguiti alla presenza del Cliente) Preparazione protocolli di qualifica IQ/OQ (attività che viene svolta presso il cliente e che è prevista dalle norme dalle normative internazionali connesse alla produzione di prodotti farmaceutici)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PONZINI S.r.l. = Gruppo STILMAS Via Bigli 2 = MILANO
Tipo di attività o settore	Progettazione, costruzione ed installazione impianti e macchine endotermiche per trattamento acqua ad uso farmaceutico. ad uso farmaceutico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma di Scuola Media Superiore – Perito Meccanico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Coordinamento e gestione di persone : come Responsabile Ufficio Documentazione mi sono occupato della pianificazione del lavoro di alcuni collaboratori.</p> <p>Spiccato spirito di gruppo, acquisito anche grazie ad esperienze di volontariato internazionale in paesi in via di sviluppo.</p> <p>Capacità di leadership, attitudine a gestire team di lavoro su progetti complessi</p>
MADRELINGUA	Italiano
Altra lingua	
Lingua Francese	livello scolastico parlato / scritto
Lingua Inglese	buona conoscenza parlato / scritto
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Ottima conoscenza pacchetto OFFICE</p> <p>Ottima conoscenza pacchetto Adobe Acrobat</p> <p>Ottima conoscenza Adobe Frame Maker</p> <p>Ottima conoscenza Adobe Photoshop</p> <p>Buona conoscenza Autocad</p> <p>Buona conoscenza AUTOMA "SUPERFLASH" – (per sviluppo programmi supervisione)</p> <p>Buona conoscenza MACROMEDIA DREAMWEAVER (per sviluppo siti internet)</p> <p>Discreta conoscenza SIEMENS Step 7 / WIN CC (per sviluppo programmi supervisione)</p>

Alessandro Zanisi