



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA SORESINESE ANNO 2020

Data di pubblicazione: 19.08.2020

Data di scadenza: 29.08.2020

Ufficio Responsabile: Ufficio segreteria Area SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, l'Amministrazione comunale di Soresina, intende avvalersi di un DIRETTORE RESPONSABILE DI CRONACA SORESINESE mediante il conferimento di incarico professionale a soggetto iscritto all'albo professionale dei giornalisti/pubblicisti e in possesso di specializzazione universitaria;

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Visto il l'art. 24 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 175 del 10.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 76 del 11.08.2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Soresina indice una selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di DIRETTORE RESPONSABILE DI "CRONACA SORESINESE".

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione ha per oggetto la realizzazione di n 1 numero del notiziario comunale ed in particolare la redazione degli articoli, l'acquisizione delle immagini a corredo, il progetto grafico e l'impaginazione, la revisione delle bozze e della cianografica prima della stampa definitiva, la gestione dei rapporti con la tipografica incaricata.

Art. 2 – Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Assessore e dal competente Responsabile di Servizio, con i quali sono previsti incontri periodici presso la sede dell'Ente.

La prestazione si svolgerà con mezzi propri del giornalista/pubblicista che potrà avvalersi del materiale tecnico e delle attrezzature presenti presso la sede dell'Ente.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico decorrerà dal mese di settembre 2020, previa sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico e si concluderà con la redazione del numero del notiziario entro la fine dell'anno 2020.

Il compenso previsto in contratto, fissato in 1.000,00 euro, dovrà intendersi comprensivo di ogni onere diretto ed indiretto a qualsiasi altro titolo dovuto ed al lordo dei contributi e delle imposte dovute per legge.

Art. 4 – Requisiti



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- insussistenza di cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 06/09/2011 n.159;
- assenza di procedimenti penali a proprio carico;
- inesistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- conseguimento del diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti di cui all'art. 26 della Legge 3.2.1963 n. 69;

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Al fine di dar corso alla valutazione comparativa circa la professionalità e l'esperienza acquisite, i soggetti interessati che siano pertanto in possesso del requisito di ammissione relativo all'iscrizione all'Ordine dei giornalisti/pubblicisti e dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 che regola l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, potranno far pervenire all'Ente la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ALLEGATO "B" avente ad oggetto: Modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio;

b) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di ordine generale - ALLEGATO "C"

c) dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi - ALLEGATO "D"

I criteri per l'esame comparativo delle domande sono definiti nell'ALLEGATO "A";

La documentazione dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.08.2020** direttamente a mano all'ufficio protocollo sito presso la sede comunale ovvero mediante spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere od altro incaricato; in tutti i casi si prenderanno in considerazione unicamente le offerte che perverranno entro il termine assegnato e saranno escluse le offerte che giungano in ritardo indipendentemente dalla causa (forza maggiore, disagio postale, ecc.) anche se spedite entro la data di scadenza. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni per la documentazione ritenuta incompleta assegnando un termine perentorio per la risposta.

I rapporti giuridici saranno regolati come da schema di contratto - allegato "E" nonché dalla normativa vigente in materia di prestazione d'opera intellettuale (articoli 2229 e seguenti del codice civile).

Si provvederà al conferimento dell'incarico anche qualora pervenga una sola offerta.



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

Possono partecipare alla procedura selettiva solo coloro che posseggono i requisiti indicati nel citato allegato "C".

Si allegano:

- tabella contenente criteri per la scelta del contraente (allegato "A")
- Modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva in ordine alle esperienze professionali per l'attribuzione del punteggio (allegato "B")
- dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di ordine generale (allegato "C")
- dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi – (allegato "D")
- schema di contratto per l'affidamento dell'incarico (allegato E);

L'affidamento dell'incarico avverrà formalmente con l'adozione dell'atto dirigenziale conclusivo, al quale seguirà, previo riscontro delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato sul possesso dei requisiti in applicazione del DPR 445/2000, la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Dell'esito della procedura selettiva in oggetto verrà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune

secondo la vigente normativa: mediante pubblicazione del provvedimento di affidamento completo dell'indicazione del percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato al seguente indirizzo www.comune.soresina.cr.it.

Art. 6 Data di svolgimento della procedura comparativa

Le operazioni avranno inizio alle ore 10.00 del 01.09.2020, in seduta pubblica presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

L'apertura delle buste, verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, presieduta dal Segretario Generale, o suo delegato.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali dei partecipanti acquisiti nell'ambito della presente procedura vengono raccolti dal Comune di Soresina e, in parte, registrati in appositi verbali ed atti amministrativi. Il trattamento di tali dati personali si rende necessario ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa, alla individuazione del soggetto affidatario dell'incarico ed alla successiva gestione del contratto, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Soresina. Con la partecipazione alla procedura il partecipante acconsente automaticamente al trattamento dei dati personali trasmessi.

Art. 8 – Revoca dell'incarico

Costituiscono causa di immediata revoca dell'incarico:

1. l'esistenza di cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. la mancanza dei titoli formativi o professionali di cui al precedente art. 4.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Quale responsabile del procedimento amministrativo è designato la Dott.ssa Annamaria Badiglioni, Responsabile dell'Area Affari Generali.