

COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

*Mediante passaggio diretto da altre amministrazioni ex art. 30, comma 2-bis,
Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo
indeterminato e pieno di un posto vacante nel ruolo di*

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D POSIZIONE ECONOMICA D1

Il Segretario Comunale, Dott. Gian Antonio Oleotti, richiamata la propria determinazione di indizione della presente procedura di mobilità volontaria.

In esecuzione delle Delibere della Giunta Comunale di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni n. 134 del 27.12.2018 e n. 59 del 25.06.2019 di Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni con le quali si esprimeva l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel ruolo di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Urbanistica, Territorio, Commercio e Suap, Lavori Pubblici, Ecologia, Patrimonio e Protezione Civile, con mansioni come da declaratoria qui sotto riportata: *“Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti*

inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati ed informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Elaborazioni statistiche.”.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 1 – Requisiti

I requisiti richiesti per la mobilità tra amministrazioni mediante passaggio diretto sono i seguenti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrati in categoria D, ovvero in categoria equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato di Istruttore Direttivo Tecnico;
3. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. Non avere istanze pendenti per il riconoscimento di una causa di servizio e/o equo indennizzo;
5. Avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di Istruttore Direttivo Tecnico;
6. Percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
7. Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di Soresina unicamente secondo le modalità di seguito specificate

entro e non oltre il giorno 08 agosto 2019, ore 12.30

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione può essere inoltrata:

- A mani, in busta chiusa, indicando all'esterno la dicitura "*Mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Tecnico*", presso il Protocollo Comunale, Palazzo Comunale, Piazza Marconi, n. 7 dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- A mezzo lettera raccomandata indirizzata a Comune di Soresina – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi, n. 7, avente ad oggetto "*Mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Tecnico*" (la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro della spedizione postale);
- A mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it;

Le domande pervenute o presentate dopo il giorno 08 agosto 2019 non saranno prese in considerazione.

La data di ricezione delle domande sarà attestata mediante registrazione rilasciata dal Protocollo Comunale.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del candidato in ordine alla volontà di partecipazione alla presente procedura di mobilità, nonché le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché le seguenti:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale, numeri di telefono, fax ed *e-mail*;
- Residenza, precisando l'esatto numero di C.A.P. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- L'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Titolo di studio posseduto;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità;
- *Curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita; le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti; le conoscenze e le capacità detenute attinenti il ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di provenienza.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

La domanda dovrà inoltre contenere, pena l'esclusione del candidato, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto del medesimo al Comune di Soresina, con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro l'01.10.2019.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3 – Valutazione delle candidature

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando e delle conformità della domanda alle previsioni del presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da una commissione interna che verificherà, sulla base dell'analisi del *curriculum vitae* del candidato, la corrispondenza tra il profilo del soggetto candidato e le caratteristiche della figura ricercata, convocando a colloquio i candidati ritenuti d'interesse.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati a mezzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica forniti, con un preavviso di almeno tre giorni.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso delle competenze richieste dal presente bando.

Art. 4 - Passaggio diretto

L'individuazione del candidato idoneo al passaggio diretto tra amministrazioni verrà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui sopra.

Il passaggio diretto da altra amministrazione del soggetto individuato sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando e rilasciate all'atto della domanda.

Ad ogni modo la stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Soresina, che espressamente si riserva di non dare corso all'assunzione qualora la decorrenza del predetto nulla osta sia incompatibile con le sopra citate esigenze organizzative.

I candidati che assumeranno servizio saranno esentati dal periodo di prova.

Art. 5 – Riserva dell'ammissione

Il Comune di Soresina si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro del candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Art. 6 – Clausola di revoca

Il Comune di Soresina si riserva l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso di mobilità nell'ipotesi in cui la procedura di mobilità nazionale obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* D.Lgs. 165/2001, avviata nelle more della presente, dovesse concludersi con esito positivo.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del G.D.P.R. 679/2016/UE.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 s'informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Gian Antonio Oleotti, Segretario Comunale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Segretario Comunale – tel. 0374/349428.

L'ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in Piazza Marconi, n. 7, dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo Online del Comune e potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Soresina alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Segretario Generale
Dott. Gian Antonio Oleotti

Soresina, 08 luglio 2019

COMUNE DI SORESINA
SEGRETERIA COMUNALE
Piazza Marconi, n. 7
26015 Soresina (CR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico – categoria D, posizione economica D1”, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.L.gs. 165/2001 s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____, prov. ____, Via _____, n.____,
codice fiscale _____ telefono fisso _____, telefono mobile
_____, fax _____, e-
mail _____

(indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di mobilità esterna volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali *ex art. 76* nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione

_____ con inquadramento categoria giuridica _____, posizione

economica _____ e con profilo professionale di _____ con rapporto di lavoro a:

- Tempo pieno
- Tempo part-time (%) _____ orizzontale / verticale
- Di essere in possesso della patente di guida _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- Di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- Di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di Istruttore Direttivo Tecnico;
- Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Di far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Di autorizzare il Comune di Soresina a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente selezione tramite il seguente indirizzo di posta elettronica _____ ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che le stesse, fermi gli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Autorizza sin d'ora il Comune di Soresina alla raccolta ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 nonché del G.D.P.R. 679/2016/UE.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità (fronte/retro)
- *Curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto;
- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di provenienza;

_____ , _____

(Luogo)

(Data)

(Firma)

N.B.:

a) il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha la facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.