

**COMUNE DI SORESINA**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

\* \* \* \* \*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
**CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Il Segretario Comunale**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso al pubblico impiego;

**VISTA** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 119 di del 21.12.2019 e n. 6 del 14.01.2020, esecutive, si approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale;

**RITENUTO** di provvedere sin d'ora all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente atto al fine di dare immediato corso alle pratiche di sostituzione del personale cessato, attesa l'urgenza e la necessità di dare continuità all'azione amministrativa in modo tale da non compromettere il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza nell'esercizio delle funzioni della Pubblica Amministrazione.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Servizi Sociali, Assistenza alla persona, Istruzione, Teatro e Cultura, Sport e servizi al cittadino - con decorrenza 01.03.2020.

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. non è stata esperita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma VIII, L. 56/2019 del 19.06.2019 e che è stata di contro attivata in concomitanza alla presente procedura selettiva la procedura di mobilità di cui all'art. 34 e 34 *bis* D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di dare immediato corso alle sostituzioni del personale come sopra esposto.

Resta inteso che laddove dovesse essere comunicata la disponibilità di personale da parte della Regione Lombardia il presente bando di concorso s'intenderà senz'altro revocato ed annullato.

### **Art. 1 – Informazioni di carattere generale**

La selezione è disciplinata dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 175 del 10.12.2003, modificato con deliberazione GC n. 22 del 03.03.2008, n. 71 del 16.05.2009, n. 111 del 20.07.2009, n. 48 del 13.04.2011, n. 37 del 9.10.2014 e n. 92 del 25.10.2017 e n. 73 del 20.08.2019.

La Commissione potrà avvalersi ove necessario del supporto tecnico dell'Ufficio del Personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma I, D.Lgs. 165/01 e degli artt. 27 e 31 D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico che verrà applicato è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, Comparto Funzioni Locali (attuale stipendio tabellare €. 20.344,07 oltre tredicesima mensilità), alle quote di aggiunta di famiglia se spettanti, alle indennità previste in forza di legge o per contratto ed agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo dell'ente.

Il dipendente vincitore assunto alle dipendenze del Comune di Soresina dovrà permanere nell'Amministrazione Comunale per la durata minima di anni cinque prima di poter accedere alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, ovvero ancora cittadino di uno stato terzo non appartenente all'U.E. che versa nelle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 L. 97/2013, ovvero:

- Essere familiari di cittadini degli Stati Membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari di diritto di soggiorno permanente;
- Essere cittadini di Stati non appartenenti all'U.E. in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**\*\* I cittadini non italiani devono possedere gli ulteriori requisiti previsti dal D.P.C.M. 174/1994 art. 3 (“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”):**

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) Pieno godimenti dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero per produzione di documenti falsi o false dichiarazioni, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell’instaurarsi del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una P.A.;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con l’Ente, nonché l’effettiva presenza in servizio e lo svolgimento dell’attività lavorativa, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.1 L. 226/2004;
- f) Possedere idoneità psicofisica all’impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L’Amministrazione, nei limiti di legge previsti, potrà accertare l’idoneità alla mansione dichiarata. Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando determinerà il recesso dal contratto di lavoro, ferme restando le conseguenze previste per legge nell’ipotesi di false dichiarazioni;

Requisiti di carattere specifico:

- g) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dai limiti per il collocamento a riposo;
- h)** Titolo di Studio: Diploma di maturità o Diploma d’istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea, sarà ammesso, purchè il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi andranno corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 15, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Ad ogni modo si precisa che i predetti titoli di studio devono essere rilasciati da scuole od istituti statali parificati ovvero legalmente riconosciuti, ovvero da università. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; copia di tale provvedimento deve essere allegata alla domanda di partecipazione; le equipollenze dovranno sussistere alla scadenza del termine di validità per la presentazione della domanda;

- i) Buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei *personal computer* (inclusi programmi di *editor* testi, foglio elettronico, *internet*, posta elettronica) e conoscenza di base di una lingua a scelta tra inglese e francese;

**Tutti i requisiti sopra richiesti, ivi compresi i titoli di partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento, e pertanto altresì al momento dell'assunzione in servizio. Il possesso dei predetti requisiti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in ogni caso all'atto dell'assunzione in servizio.**

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione – contenuto e modalità di presentazione**

##### 1. Contenuto della domanda

I candidati nel presentare la domanda rendono, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicare:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. codice fiscale;
1. numero telefonico;
2. il possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94;

4. il godimento dei diritti politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi per cui non risulta iscritto o cancellato;
6. eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. In caso negativo occorre specificarlo espressamente;
7. di non essere stati destituiti, decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. la propria posizione (solo per i candidati di sesso maschile) nei confronti degli obblighi di leva militare;
10. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da vizi ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. i titoli preferenziali posseduti<sup>1</sup>;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
13. il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi;
14. la lingua straniera scelta per la prova di esame tra le seguenti: inglese e francese.

---

<sup>1</sup> Si riporta per completezza il testo del D.P.R. 487/1994:

- a) *Gli insigniti di medaglia al valore militare;*
  - b) *I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - c) *I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - d) *I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - e) *Gli orfani di guerra;*
  - f) *Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - g) *Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - h) *I feriti in combattimento;*
  - i) *Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - j) *I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - k) *I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - l) *I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - m) *I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - n) *I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - o) *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - p) *Coloro che abbiano lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha bandito il concorso;*
  - q) *I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - r) *Gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - s) *I militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- *Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - *L'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - *Dalla minore età.*

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Segretario Generale, subordinando il relativo accoglimento definitivo alla regolarizzazione della domanda medesima secondo le indicazioni fornite.

Al di fuori di tale previsione non sarà in alcun modo possibile integrare la domanda né con dichiarazione né con documenti se non espressamente richiesti dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del segretario.

## 2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda va indirizzata, in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, al Comune di Soresina, Ufficio del Personale, entro e non oltre le **ore 12.00 del 05.04.2020** (30 giorni dalla data di pubblicazione e scadenza indicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 19 del 06.03.2020) a pena dell'esclusione del candidato, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

15. Consegna diretta all'Ufficio del Personale del Comune di Soresina, Piazza Marconi, n. 7;
16. A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it), allegando il modulo di domanda e la copia di un documento di identità del candidato medesimo;
17. A mezzo lettera raccomandata A/R all'Ufficio del Personale del Comune di Soresina, Piazza Marconi, n. 7 (ai fini del rispetto della scadenza del termine di presentazione della domanda si precisa che non farà fede il timbro postale e che le domande dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti);

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione derivante da:

- a) inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato concorrente;
- b) tardiva o mancata comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- c) disguidi postali o telegrafici ovvero fatto imputabile a terzi o in caso di forza maggiore o caso fortuito.

18. Fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
19. Copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Laddove il termine di scadenza di presentazione della domanda sia festivo, lo stesso è prorogato automaticamente al primo giorno non festivo successivo.

#### **Art. 5 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione**

Tutti i candidati che presenteranno la domanda, e quest'ultima venisse dichiarata regolare e tempestiva, saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Soresina, nella sezione '*Bandi di concorso*'. Sarà onere esclusivo di ciascun candidato verificare la propria ammissione o meno alla procedura concorsuale.

Ai candidati non ammessi, su espressa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione ai recapiti forniti nella domanda presentata.

Determinano l'esclusione automatica del concorso:

1. Il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
2. La ricezione della domanda successivamente ai termini della scadenza del bando come sopra indicato;
3. La mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
4. La mancata sottoscrizione della domanda;
5. La produzione di documentazione senza l'inoltro della domanda.

Le domande che dovessero presentare imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Segretario Generale subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Diversamente non sarà possibile integrare la domanda in modo alcuno, né con documentazione né con dichiarazioni.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il possesso dei requisiti tutti richiesti dal presente bando verrà accertato anche in occasione dell'assunzione in servizio.

### **Art. 6 – Prove di selezione**

La selezione ha come obiettivo quello di accertare la capacità ed attitudine del candidato nello svolgere le funzioni richieste in relazione alla figura professionale da ricoprire, nell'ambito del contesto organizzativo dell'Ente.

Laddove il numero delle domande fosse così elevato da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della Commissione, verrà effettuata una prova preselettiva secondo le modalità previste e disciplinate dall'art. 45, I comma, lett a) del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Tale prova consisterà in un quiz di tipo attitudinale di cultura generale e logica-matematica, nonché di conoscenza delle materie di esame di seguito indicate.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità atteso che sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio cui verranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Ad ogni modo il punteggio della prova preselettiva NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:

1. Due prove scritte che, secondo la valutazione della Commissione, potranno avere contenuto teorico e teorico-pratico e potranno consistere nella redazione di elaborati volti a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale, ovvero valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa, ovvero ancora la risoluzione di problematiche gestionali attraverso casi simulati;
2. Prova orale che verterà sulle materie indicate di seguito e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;

I candidati saranno ammessi al colloquio orale laddove supereranno la prova scritta.

Le prove scritte ed orale verteranno sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli



- EE.LL.;
2. Diritti di accesso e partecipazione all'attività amministrativa;
  3. I compiti del comune per i servizi di competenza statale;
  4. I servizi pubblici locali e loro gestione;
  5. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
  6. Nozioni di diritto penale e diritto civile;
  7. Conoscenza di base dell'informatica;
  8. Conoscenza della lingua inglese o francese;

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Le prove scritte ed il colloquio saranno valutati in trentesimi e si intenderanno superati con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale sarà determinato dalla media dei risultati delle prove scritte sommato al punteggio del colloquio orale, sino ad un massimo di 60/60.

Gli elenchi dei punteggi ottenuti ed, ancor prima, il nominativo dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicati sul sito *internet* del Comune di Soresina, alla sezione dedicata al presente concorso (resta inteso che sarà onere dei candidati medesimi verificare l'ammissione alle prove e l'esito della successione).

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, l'Amministrazione inviterà il medesimo a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella partecipazione di nomina, la documentazione di rito che ivi sarà indicata.

La graduatoria ha durata di anni tre.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e/o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso ai sensi dell'art. 3, comma 22, della legge n. 573/1993.

### **Art. 7 - Calendario delle prove**

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale

dell'Ente, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione e quella della prima prova. Eventuali modificazioni del calendario delle prove dovute a cause di forza maggiore ovvero ad improrogabili esigenze dell'Ente, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Soresina.

La pubblicazione s'intende equivalente alla notificazione ad ogni e qualsivoglia effetto.

I candidati che non presenzieranno, anche per cause di forza maggiore, a qualsivoglia delle prove di selezione qualora ammessi verranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di documento di riconoscimento idoneo ed in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di *handicap*, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Soresina, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e limitatamente ai vincitori assunti, per la gestione del rapporto di lavoro.

Per ulteriori informazioni in merito alla presente selezione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Soresina – Dott.ssa Erika Della Noce (tel. 0374/349428).

Soresina, 04.02.2020

Il Segretario Generale  
Dott. Gian Antonio Oleotti