



Comune di **SORESINA**

Provincia di Cremona

Tel 0374 / 349411 Fax 0374 / 340448

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA DEL PODESTA' E DELLA SALA GAZZA

Il segretario comunale

il Sindaco

ART.1 (descrizione)

Il presente regolamento disciplina la concessione a terzi in uso temporaneo della Sala del Podestà e Della Sala Gazza di proprietà comunale ubicate in Via Matteotti n. 3;

ART. 2 (destinazione)

La **Sala Del Podestà** è concessa per :

- Cerimonie nuziali,
- Premiazioni e/o riconoscimenti
- Commemorazioni di grande importanza per la comunità soresinese
- Conferenze stampa per la presentazione di importanti avvenimenti e/o manifestazioni
- Concerti da camera e/o rappresentazioni artistiche di elevato spessore culturale
- Rappresentazioni storiche, compresi banchetti, finalizzate a scopi filantropici e/o benefici, feste di laurea o similari
- Esposizioni di articoli ad alto valore artistico e non finalizzati a fini commerciali
- Presentazione di eventi che già utilizzano altri spazi comunali, anche di carattere commerciale
- Manifestazioni che abbiano finalità di pubblico interesse o di utilità sociale organizzate direttamente dall'amministrazione Comunale;

La **Sala Gazza**, oltre ai casi sopra citati, potrà essere concessa per:

- Conferenze culturali
- Concerti e/o rappresentazioni artistiche
- Iniziative politiche
- Presentazione di libri e iniziative culturali
- Esposizioni non finalizzate a fini commerciali
- Promozioni di articoli commerciali
- Corsi preparatori e di aggiornamento
- Altre attività non censite ma compatibili

E' comunque, esclusa la possibilità di utilizzo delle Sale per scopi commerciali (attività di propaganda, dimostrazioni, vendite ecc.) e per tutte le iniziative non laiche e quelle di carattere religioso o di qualsiasi tipo promosse da associazioni religiose o sette non riconosciute a livello nazionale.

ART. 3 (concessione ed uso)

La richiesta della concessione potrà essere avanzata da Enti e Associazioni riconosciuti a livello Nazionale, Associazioni iscritte alla Consulta Comunale, Partiti politici e Privati cittadini;

Per Enti e Associazioni riconosciuti a livello Nazionale si intendono quelle iscritte in registri previsti da leggi regionali e nazionali, a condizione che abbiano la propria sede nel territorio di Soresina o vi svolgano significativa attività; per Associazioni iscritte alla Consulta Comunale si intendono quelle che alla data della richiesta siano regolarmente iscritte o abbiano regolarmente rinnovato l'iscrizione annuale; per Partiti Politici, si intendono quelli che siano, al momento della richiesta, rappresentati in almeno un contesto politico rappresentativo (Parlamento, Senato, Regione, Provincia, Comune, o che abbiano in corso il riconoscimento ufficiale da parte degli organi dello stato;

La richiesta della concessione avviene mediante la presentazione di apposito modulo (allegato A) scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Soresina, e, altresì, disponibile in forma cartacea presso il settore entrate tributarie;

Il modulo di richiesta dovrà pervenire al protocollo dell'ente almeno entro il 15° giorno precedente la data fissata per l'iniziativa debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa;

L'iter amministrativo si concluderà con un atto di concessione o con un provvedimento motivato di diniego a firma del dirigente del settore entrate tributarie;

Il responsabile del settore competente può, con motivato provvedimento da notificare al richiedente, modificare, sospendere ovvero revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata. Gli organizzatori non potranno in nessun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi. Eventuali controversie verranno sottoposte all'esame della Giunta Comunale;

L'uso ha carattere temporaneo ed è di norma consentito tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 23.30;

L'uso delle sale non è concesso allorquando sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse diretto del Comune;

ART. 4 (Tariffa)

Per l'uso delle sale sarà disposto il versamento anticipato di una tariffa, determinata dalla Giunta Comunale. La Giunta Comunale provvede annualmente all'adeguamento delle tariffe, anche sulla base della determinazione dei costi effettuata dal settore competente;

Le tariffe potranno essere differenziate per categoria e tipologia;

La Giunta Comunale potrà concedere la sala a titolo gratuito per lo svolgimento di iniziative, ad ingresso libero, promosse dalle scuole della città;

Per determinate manifestazioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà essere richiesta polizza assicurativa o un versamento cauzionale, a garanzia del corretto uso della sala.

ART. 5 (Responsabilità)

Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso delle sale;

Il richiedente, nell'accettare l'uso delle sale, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa;

Tutto quanto viene provvisoriamente predisposto o installato all'interno delle sale per lo svolgimento dell'iniziativa concessa non deve in alcun modo deteriorare o modificare l'aspetto della struttura e deve essere rimosso al termine dell'iniziativa stessa a cura del richiedente. Quest'ultimo è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in condizioni di pulizia e di igiene accettabili e, comunque, compatibili con l'uso per cui la medesima è stata concessa ed utilizzata;

Non è ammessa nelle sale la presenza di persone in numero superiore a quello indicato nel provvedimento di concessione.

ART. 6 (Vigilanza)

La richiesta delle sale presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento;

L'amministrazione comunale potrà vigilare sul corretto svolgimento delle manifestazioni tramite i propri agenti di polizia locale.

ART. 7
(Disposizioni finali)

Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione;

ART. 8
(Deroghe)

Nei casi di particolare rilevanza istituzionale, culturale o sociale, previa acquisizione di apposita direttiva del Sindaco, il Dirigente può disporre, motivatamente, l'utilizzo della sala, anche in deroga all'art. 2;

ART. 9
(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO – A

MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA DEL PODESTA' e/o DELLA SALA GAZZA

Il/La Sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ tel. _____

e-mail _____

C.F. _____ responsabile(associazione/ente/gruppo)_____

Ente riconosciuto _____

Associazione riconosciuta _____

Associazione iscritta alla consulta _____

Partito politico _____

Altro _____

CHIEDE

A codesta amministrazione di poter utilizzare la Sala _____

Ubicata in Via Matteotti n. 3 a Soresina per il giorno di _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

DICHIARA:

Di aver preso visione dei criteri d'uso dell'immobile;

Che i partecipanti non supereranno il numero di 80 unità per la sala del Podestà e di n. 90 per la sala Gazza ;

Che l'arredo non sarà modificato nella sua disposizione originaria,

Che l'iniziativa rientra in quelle previste dall'art. 2 del regolamento per l'uso delle sale;

Che la manifestazione non è pagamento;

Che eventuali danni arrecati alla sala o all'arredo saranno prontamente risarciti.

La fattura dovrà essere intestata a _____

CF./P.IVA: _____ indirizzo e cap. _____

SI CHIEDE IL PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE PER LA MANIFESTAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente richiesta.

Il Richiedente