



# COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.09.2005  
Modificato con Deliberazione Del Consiglio Comunale N. 50 Del 06.11.2014

### **Art. 1 – Compiti**

La Commissione mensa è un organismo consultivo ed esercita, nell'interesse degli utenti, un ruolo:

- di collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- di proposta per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico in base a motivate esigenze di interesse generale;
- di verifica sulle modalità di erogazione del servizio;
- di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio avvalendosi, se ritenuto necessario, di schede di valutazione per quanto riguarda sia la qualità delle materie prime sia l'accettabilità del pasto;

### **Art. 2 – Componenti**

La Commissione mensa è costituita da membri eletti e di diritto, ed è nominata dalla Giunta Comunale. E' presieduta da un genitore scelto da e tra i membri eletti.

*Membri eletti:*

- 1 genitore per ogni scuola eletto secondo i regolamenti scolastici, tra quelli con i figli fruitori del servizio.

*Membri di diritto:*

- 1 docente per scuola dell'infanzia, 1 per la scuola primaria ed 1 per la scuola secondaria di primo grado designati dal Dirigente Scolastico;
- Dirigente scolastico o suo delegato;
- Sindaco o un Assessore delegato;
- Tre rappresentanti di maggioranza;
- Un rappresentante per ogni gruppo di minoranza presente in Consiglio Comunale, scelti anche al di fuori dei propri componenti;
- Responsabile del settore comunale o suo delegato con funzioni di segreteria

La Commissione potrà avvalersi di esperti.

L'elenco dei membri della Commissione Mensa sarà fatto pervenire, per quanto di competenza, dalla Scuola alla Amministrazione comunale che provvederà alla nomina e ad inviare il relativo provvedimento all'ASL, alla Direzione scolastica ed al gestore ove soggetto terzo.

Per quanto è di competenza dell'ASL il Comune di Soresina, come responsabile del servizio mensa, è il solo interlocutore.

### **Art. 3 – Modalità di funzionamento**

La Commissione affronta tutti i problemi inerenti al servizio mensa.

Viene convocata almeno una volta all'anno su richiesta del Sindaco o Assessore delegato o del Dirigente Scolastico o di almeno la metà dei componenti. Il Segretario della Commissione redige l'ordine del giorno e provvede alla convocazione. Può essere avanzata richiesta scritta al Sindaco o Assessore delegato per la partecipazione di un rappresentante ASL alla riunione.

Quanto emerge dalle riunioni della Commissione mensa viene considerato dal Sindaco o dall'Assessore delegato e dal Dirigente Scolastico quale contributo, per quanto di rispettiva competenza, utile alla gestione della mensa.

La Commissione opera tenendo conto che il pranzo in mensa è una attività educativa e comportamentale e che la mensa assolve anche il compito di educare all'alimentazione.

#### **Art. 4 – Responsabilità dell'erogazione del servizio**

Il Comune di Soresina è responsabile dell'erogazione del servizio mensa.

La Scuola è responsabile dell'aspetto educativo e degli ambiti organizzativi ad esso collegati.

Nel rispetto dei regolamenti di Istituto la Scuola si impegna ad individuare le soluzioni organizzative più idonee per garantire condizioni di:

- serena socializzazione tra i fruitori del servizio;
- relazione educativa tra alunni e docenti assistenti.

#### **Art. 5 – Attività**

Ogni membro della Commissione può accedere ai dati storici ed ai documenti previsti dalla Legge per le mense.

Per presenziare alle diverse fasi di lavorazione, i membri della commissione mensa possono accedere al centro cottura e/o cucine solo se autorizzati da un responsabile comunale. Per motivi di urgenza la visita può essere programmata nello stesso giorno purché si abbia avuto l'assenso del Responsabile dell'Amministrazione comunale.

Dopo opportuna comunicazione le ispezioni pianificate possono essere fatte anche senza la presenza del Responsabile dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6 – Modalità attività ispettive**

Per non interferire con la normale attività degli operatori la visita è consentita :

a) al centro cottura e/o cucina ad un numero di membri non superiore a due.

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto - previo accordo con il responsabile - e solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario

Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della commissione mensa dei camici monouso. Nelle cucine e/o centri di cottura è vietato l'assaggio dei cibi.

b) ai locali di somministrazione ad un numero di membri non superiore a due. Durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della commissione mensa le stoviglie necessarie per assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non potrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto. Per l'assaggio dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al personale che si occupa della somministrazione.

Di ciascun sopralluogo effettuato la commissione mensa può redigere una scheda di valutazione secondo lo schema allegato sub. lett. A) al presente regolamento. Detta scheda di valutazione dovrà pervenire all'ufficio competente dell'Amministrazione comunale

#### **Art. 7 – Comportamenti durante l'attività ispettiva**

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. Pertanto, in caso di visita, non devono toccare alimenti cotti o crudi pronti per il consumo, utensili, attrezzature e stoviglie. Mentre, come già specificato, per gli assaggi dei cibi dovranno avere a disposizione tutto il necessario.

In caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro intestinale, i membri della Commissione mensa dovranno astenersi dalla visita.

#### **Art. 8 – Norme finali**

Il presente Regolamento diverrà esecutivo in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 dello Statuto comunale.