



Comune di Soresina

# **Regolamento Comunale per l'impiego di volontari per attività di pubblica utilità**

**Approvato con  
delibera del  
Consiglio Comunale  
n.55 del 6.11.2014**

## INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento- Principi generali	pag. 1
Art. 2 - Criteri generali di impiego	pag. 1
Art. 3 - Modalità e criteri di affidamento degli incarichi	pag. 2
Art. 4 - Requisiti soggettivi	pag. 2
Art. 5 - Qualificazione giuridica dell'incarico	pag. 2
Art. 6 - Modalità Organizzative	pag. 3
Art. 7 - Assicurazione	pag. 3
Art. 8 - Doveri dei volontari	pag. 3
Art. 9 - Trattamento dei dati personali	pag. 4
Art.10 - Disposizioni finali	pag. 4

Art. 1  
Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo istituzionale del volontariato per attività di pubblico interesse connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità di competenza comunale.
2. Il volontariato, così come disciplinato dal presente regolamento, è definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da cittadini a favore della manutenzione immobili e aree verdi.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, di responsabilità e di solidarietà sociale e civile e può essere strumento per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.
4. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Art. 2  
Criteri generali di impiego

- 1 L'attività di volontariato sarà svolta esclusivamente da persone che offrono il proprio spontaneo impegno, sia individualmente sia in gruppo.
- 2 Le attività lavorative sono individuate, a titolo esemplificativo, fra i seguenti settori d'intervento:

Area Tecnica - Ambiente:

- \* piccola manutenzione, scuole ed edifici comunali ed in genere del patrimonio comunale;
- \* sorveglianza, pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione delle aree verdi;
- \* sorveglianza, pulizia (anche in caso di neve) e piccola manutenzione delle aree, marciapiedi, piste ciclabili;
- \* interventi di piccola manutenzione del patrimonio comunale;
- \* vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche.

Area dei Servizi alle Persone:

- \* supporto alle attività della biblioteca comunale, scuola, ricreativi, culturali e dei servizi;
  - \* sorveglianza nelle strutture sportive comunali;
  - \* supporto per l'organizzazione e l'allestimento di manifestazioni culturali, ricreative e sportive.
3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purchè finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.

#### Art. 3

##### Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

1. Il Sindaco, in base alle esigenze e necessità del Comune, a mezzo di apposito avviso invita i cittadini interessati a prestare la propria disponibilità per l'affidamento di incarichi di volontariato.
2. I cittadini che intendono offrire la propria opera di volontariato dovranno presentare le domande utilizzando unicamente ed esclusivamente il modello che sarà predisposto dal Comune. E' peraltro ammessa la presentazione delle domande in ogni periodo dell'anno. Le stesse saranno tenute in considerazione in caso di sostituzione di altri volontari o di esigenze di nuove collaborazioni, sopravvenute nel corso dell'anno.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva ed integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

#### Art. 4

##### Requisiti soggettivi

1. I volontari devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
  - a) Residenza o domicilio nel Comune di Soresina
  - b) Un'età superiore ai 18 anni.

#### Art; 5

##### Qualificazione giuridica dell'incarico

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato, né come indispensabili per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito si inseriscono in

modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Gli incarichi si intendono conferiti escludendo tassativamente ogni instaurazione di rapporto di impiego. L'incarico, inoltre, si intende revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti.

#### Art. 6

##### Modalità organizzative

- 1 Le attività lavorative dei volontari sono organizzate dal Responsabile del Servizio interessato.
- 2 A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento attestante la qualifica di volontario.
- 3 Ove necessario saranno forniti eventuali strumenti di protezione personale.

#### Art. 7

##### Assicurazione

- 1 Tutti i volontari saranno assicurati da una polizza a copertura dei rischi per infortunio, per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT).
- 2 Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico del Comune.

#### Art. 8

##### Doveri dei volontari

- 1 Ciascun volontario è tenuto a pena di revoca dell'incarico a:
  - a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità con le direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
  - b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
  - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
  - d) collaborare con gli Amministratori comunali e i dipendenti comunali;
  - e) Informare tempestivamente il Responsabile del Servizio di tutti i fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
  - f) segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio la propria assenza;

g) rispettare l'obbligo di non diffondere notizie e/o informazioni riservate apprese durante l'espletamento dei compiti assegnati.

- 2 Ciascun volontario è personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale.
- 3 L'Amministrazione Comunale e i dipendenti comunali sono sollevati da ogni responsabilità nei confronti di terzi qualora il volontario si renda responsabile dei comportamenti di cui al comma precedente.

#### Art. 9

##### Trattamento dei dati personali

- 1 I dati forniti dai volontari per la presentazione delle candidature sono acquisiti e trattati dal Comune nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) unicamente per le finalità di cui al presente regolamento e non saranno comunicati o ceduti a terzi.
- 2 Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali

- 1 Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e l'Amministrazione ne darà idonea pubblicità.
- 2 Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito Web del Comune.